

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МДОУ «Детский сад «Теремок»

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий

МДОУ «Детский сад

«Теремок»

К.Э.Ладная

Приказ № 86 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Теремок» села Клещевка**

1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников МДОУ «Детский сад «Теремок» села Клещевка (далее по тексту МДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.
2. Настоящее положение регламентирует порядок доступа педагогических работников МДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МДОУ.
4. Доступ к информационно-коммуникативной сети Интернет в МДОУ осуществляется с компьютеров (ноутбуков, планшетов), подключенных к сети Интернет МТС.
5. Доступ к базам данных.

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

6. Доступ к учебным и методическим материалам.

6.1. Учебные и методические материалы, размещенные на сайте МДОУ, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов. Выдача указанных материалов осуществляется старшим воспитателем.

6.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются старшим воспитателем исходя из потребности педагогического работника.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизора, ноутбука и др.) разрешается с разрешения заместителя заведующего по ХЧ МДОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером, находящимся в кабинете заведующего без ограничения объема необходимых для педагогической деятельности материалов.

7.3. USB-накопители, используемые для работы за компьютером в методическом кабинете, должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных вирусов.

7.4. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете МДОУ и действует до принятия нового.

Прочитано, предусмотрено и списано
печатных (1) листов
Толщина записной МТОУ
Листовой сд. Листовой с. Неповед
Полный Н.С. Янина

